



Die Pollux Reinigungsservice AG ist in der Deutschschweiz und im Fürstentum Liechtenstein ein bekanntes und führendes Gebäudereinigungsunternehmen. Wir sind seit über 30 Jahren erfolgreich in der Spezial-, Bau- und Unterhaltsreinigung sowie im Bereich Hauswartung/Facility Services tätig. Durch das breite Spektrum an Dienstleistungen und durch die langjährige Erfahrung wird dem Kunden eine optimale Betreuung geboten.

Für den weiteren Ausbau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Teamleiter/in Unterhaltsreinigung 100%

Ihre Aufgaben:

Zusammen mit Ihrem Reinigungsteam betreuen Sie einen festen Kundenstamm und garantieren eine professionelle Reinigung.

Des Weiteren gehört zu Ihrer Tätigkeit:

- Führen und disponieren von rund 60 bis 80 Mitarbeiter/innen
- Kostenbewusstes Management von Aufgaben und Personal
- Organisation von Abläufen
- Überwachung der Arbeitsqualität
- Erste/r Ansprechpartner/in für die Kunden
- Kundenberatung und Akquisition von Zusatzaufträgen

Ihr Profil:

Voraussetzung für die erfolgreiche Abwicklung der Aufgabe sind eine abgeschlossene Berufslehre und kaufmännische Kenntnisse.

Zudem verfügen Sie über:

- Verhandlungsgeschick und ein grosses Flair im Umgang mit Menschen
- Flexible, zupackende und kommunikative Persönlichkeit
- Sie sind praxisorientiert und zeigen Macherqualitäten
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Sie verfügen über Führungserfahrung
- Sie agieren als Bindeglied zwischen Kunden und Reinigungsmitarbeitenden
- Mobilität (in der Region Ostschweiz)
- Zeitliche Flexibilität (regelmässige Abend- und Wochenendeinsätze)
- Gute EDV-Kenntnisse (Word und Excel)

Ihre Perspektiven:

- Eine spannende und verantwortungsvolle Führungsaufgabe
- Eigenes Firmenfahrzeug, Firmenhandy und ein Firmenlaptop
- Grosse Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexibel einteilbare Arbeitszeiten
- Ein dynamisches Geschäftsfeld
- Ein motiviertes Team sowie ein angenehmes Arbeitsklima
- Sorgfältige Einarbeitung
- Flache Hierarchie
- Attraktive Entlohnung
- Möglichkeit für Home-Office

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns heute noch Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Alessandra Zanini, a.zanini@pollux-ag.ch